

TEATRO MASSIMO "V. BELLINI"  
CATANIA

PROVVEDIMENTO DEL SOVRINTENDENTE

Provvedimento n. 340 del 15 NOV. 2018

OGGETTO: Conferimento incarico di Direttore Amministrativo dell'Ente alla d.ssa Giuseppa Grassia sino al 31 dicembre 2018.

DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITA' DEI FONDI

Bilancio 20 18 Competenze .....

Cap. .... Spese per .....

Somma stanziata { € .....

Impegni assunti { € .....

Fondo disponibile { € .....

Visto ed iscritto al N. 673  
de 10/102 Cap. ....

nel partitario uscita di competenza l'impegno di  
€ 1500,00 oltre D.D. € 312,75

add. 20/11 20 18

IL CAPO SERVIZIO

IL CAPO SETTORE

SETTORE SETTORE ORGANIZZAZIONE PERSONALE

Prot. n. .... del .....

Il Compilatore .....

TEATRO MASSIMO V. BELLINI Visto:

SETTORE DEL PERSONALE

Il Capo Settore  
Concetta Elena Piscopo

Il Direttore Amministrativo

SEGRETARIA AMMINISTRATIVA AFFARI GENERALI

Inviata alla Regione Siciliana il .....

Visto:

L'anno duemiladieciotto  
il giorno 15 del mese di novembre  
Il Sovrintendente, giusta decreto del Presidente della  
Regione Siciliana n. 248/Serv. 1° S.G. del 29 giugno 2015,  
ha adottato il seguente provvedimento.



OGGETTO: Conferimento incarico di Direttore Amministrativo dell'Ente alla d.ssa Giuseppa Grassia sino al 31 dicembre 2018.

## IL SOVRINTENDENTE

Vista la legge regionale 16 aprile 1986 n° 19, istitutiva dell'Ente Autonomo Regionale Teatro Massimo V. Bellini di Catania e successiva l. r. 19/04/2007 n° 9 di modifica;

Visto il Regolamento Organico e Pianta Organica dell'Ente approvati dal Commissario Straordinario con deliberazione n° 976 del 4/11/1991 e successive modifiche;

Visto, in particolare, l'art. 49 e seguenti del Regolamento Organico dell'Ente che espressamente recita: "Il Direttivo Amministrativo, in attuazione delle direttive impartite dal Soprintendente, provvede:

- a) a sottoporre al Soprintendente i calendari di lavoro e gli ordini di servizio predisposti dai Settori, dai Servizi e dagli Uffici in quanto concernenti materie contrattuali e atti amministrativi;
- b) a coordinare, avvalendosi dei funzionari preposti ai settori, la attività della direzione;
- c) alla predisposizione degli atti per la stipula dei contratti professionali, di scrittura e di scrittura artistica;
- d) a predisporre tutti gli atti deliberativi;
- e) ad assistere il Soprintendente nei rapporti con l'ANELS e con le organizzazioni sindacali, nonché nelle trattative sindacali;
- f) a curare la tenuta dei verbali del Consiglio di Amministrazione e l'esecuzione delle deliberazioni adottate dal Presidente.

Nei casi di assenza o di impedimento, il Direttore Amministrativo sostituisce il Soprintendente per gli atti di ordinaria amministrazione.

Il Direttore Amministrativo, funzionario A, è nominato mediante concorso per titoli e colloquio.”;

Rilevato che il posto di Direttore Amministrativo è vacante a seguito del collocamento a riposo del dipendente titolare;

Atteso che si rende necessario ed improrogabile assicurare la presenza del Direttore Amministrativo dell'Ente per le molteplici attività e funzioni amministrative cui lo stesso è preposto e ciò nelle more della copertura del relativo posto, secondo le modalità di legge;

Vista la lettera dell'Ente prot. n. 4753 del 24/10/2018, indirizzata al Dipartimento Regionale Turismo, Sport e Spettacolo avente ad oggetto "E.A. R. Teatro Massimo V. Bellini di Catania – Conferimento incarico di Direttore Amministrativo dell'Ente alla d.ssa Giuseppa Grassia, Funzionario Direttivo Regionale presso il Servizio Turistico Regionale di Catania, fino al 31/12/2018”;

Vista l'autorizzazione all'espletamento dell'incarico di Direttore Amministrativo dell'Ente rilasciata dal Dipartimento Regionale del Turismo, Sport e Spettacolo della Regione Siciliana sulla richiesta della D.ssa Giuseppa Grassia, datata 12 novembre 2018, prot. n. 37812 del 14 settembre 2018, pervenuta all'Ente in data 14 novembre 2018 al n. prot. 5066, sulla base della disponibilità manifestata dalla stessa e per un periodo fino al 31 dicembre 2018;

Ritenuto di prendere atto della sopra indicata autorizzazione della Regione Siciliana e, conseguentemente, affidare l'incarico di Direttore Amministrativo dell'Ente alla D.ssa Giuseppa Grassia a decorrere dal 15 novembre 2018 al 31 dicembre 2018, con il compenso mensile, lordo

onnicomprensivo di € 1.000,00 che per il periodo di incarico sopra indicato ammonta a complessivi € 1.500,00 oltre oneri riflessi;

Attesa la necessità e l'urgenza di provvedere all'affidamento delle funzioni di Direttore Amministrativo al fine di assicurare lo svolgimento dell'attività amministrativa dell'Ente e la relativa tutela amministrativa degli atti, necessari per le connesse funzioni del Teatro, nell'interesse pubblico;

Con i poteri di legge.

### DISPONE

- La premessa forma parte integrante del presente provvedimento che qui si intende riportata e trascritta.
- Affidare le funzioni di Direttore Amministrativo dell'E.A.R. Teatro Massimo V. Bellini di Catania, nelle more della copertura del posto, attualmente vacante, alla D.ssa Giuseppa Grassia, Funzionario Direttivo regionale presso il Servizio Turistico Regionale di Catania a far data dal 15 novembre 2018 al 31 dicembre 2018, secondo le modalità di cui alla lettera di incarico
- Riconoscere il compenso mensile lordo, onnicomprensivo di € 1.000,00 che per il periodo di incarico 15 novembre 2018 – 31 dicembre 2018 ammonta a complessivi € 1.500,00 oltre oneri riflessi.
- La spesa di € 1.500,00 grava sul cap. U101107 del Bilancio 2018-2020, competenza 2018.
- Gli oneri riflessi, pari ad € 317,25 graveranno al cap. U101119 del bilancio medesimo.

  
Il Sovrintendente  
Dott. Roberto Grossi